



# CODICE ETICO



 <small>TOP HANDLING SOLUTIONS SINCE 1962</small>	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 1 di 9

## SOMMARIO

<b>PARTE I – MODALITÀ DI ATTUAZIONE .....</b>	<b>1</b>
ARTICOLO 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE .....	1
ARTICOLO 2 - DIFFUSIONE.....	1
ARTICOLO 3 - DUBBI INTERPRETATIVI.....	1
<b>PARTE II – VALORI E PRINCIPI DI ITALCARRELLI .....</b>	<b>2</b>
ARTICOLO 4 - LEGALITÀ E ONESTÀ.....	2
ARTICOLO 5 - RISERVATEZZA .....	2
ARTICOLO 6 - SALUTE E SICUREZZA .....	2
ARTICOLO 7 - SVILUPPO SOSTENIBILE E RISPETTO DELL’AMBIENTE .....	3
ARTICOLO 8 - CONCORRENZA LEALE.....	3
ARTICOLO 9 - ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ.....	3
ARTICOLO 10 - IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ.....	3
ARTICOLO 11 - EQUILIBRIO TRA VITA PRIVATA E LAVORATIVA .....	4
ARTICOLO 12 - VALORIZZAZIONE DEI TALENTI.....	4
<b>PARTE III – REGOLE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>5</b>
ARTICOLO 13 - USO DEI BENI AZIENDALI .....	5
ARTICOLO 14 - USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA .....	5
ARTICOLO 15 - ACCURATEZZA DELLE SCRITTURE CONTABILI.....	5
ARTICOLO 16 - MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO.....	6
ARTICOLO 17 - ASCOLTO E DIALOGO.....	6
ARTICOLO 18 - RAPPORTO CON I CLIENTI.....	6
ARTICOLO 19 - RAPPORTO CON I FORNITORI.....	7
ARTICOLO 20 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE .....	7
<b>PARTE IV – VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>8</b>
ARTICOLO 21 - SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE .....	8
ARTICOLO 22 - CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE.....	8

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 2 di 9

## **PARTE I – MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **ARTICOLO 1 CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il Codice Etico è stato elaborato per identificare i valori etici fondamentali ai quali ITALCARRELLI S.p.A. si ispira. Essi costituiscono una Guida per orientare i comportamenti di tutti i Soci e Dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa, sia nei rapporti interni che esterni.

Le norme contenute nel Codice Etico si applicano a tutti i Soci e Dipendenti di ITALCARRELLI, ognuno dei quali è chiamato a contribuire attivamente alla sua attuazione nonché a segnalare eventuali violazioni.

ITALCARRELLI si impegna a favorire la conoscenza del Codice Etico e a far rispettare le norme di comportamento in esso contenute.

### **ARTICOLO 2 DIFFUSIONE**

Il Codice Etico viene reso agevolmente consultabile a tutti i Soci e Dipendenti mediante la pubblicazione dello stesso sulla bacheca elettronica online nonché attraverso altre modalità ritenute di volta in volta più opportune. Inoltre, viene fatto conoscere a tutti i Clienti e Fornitori tramite la diffusione sul proprio sito Internet.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, ITALCARRELLI si impegna ad approfondire e aggiornare il Codice Etico per adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e alle pratiche vigenti.

### **ARTICOLO 3 DUBBI INTERPRETATIVI**

Nel caso di dubbi sull'applicazione delle norme del Codice Etico, i Soci e i Dipendenti di ITALCARRELLI sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane al fine di ottenere chiarimenti sulla condotta da tenere.

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 3 di 9

## **PARTE II – VALORI E PRINCIPI DI ITALCARRELLI**

### **ARTICOLO 4 LEGALITÀ E ONESTÀ**

Chiunque lavori per ITALCARRELLI è tenuto ad adottare comportamenti rispettosi delle leggi e delle normative vigenti nello Stato in cui prende servizio.

Mantenere condotte conformi alle leggi e al più alto livello di onestà consente a ITALCARRELLI di conservare la propria reputazione a livello globale.

La corretta applicazione della normativa vigente presuppone un'adeguata comprensione delle norme stesse. Per tale motivo, ITALCARRELLI invita tutti i suoi Soci e Dipendenti a rivolgersi a all'Ufficio Risorse Umane per chiarire eventuali dubbi sulla condotta da tenere.

### **ARTICOLO 5 RISERVATEZZA**

I Soci e Dipendenti di ITALCARRELLI assicurano la riservatezza di tutte le informazioni, fatti e documenti di carattere tecnico, tecnologico, commerciale e finanziario di cui siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento del proprio lavoro, sia riguardanti l'Azienda che la Clientela.

In particolare, è fatto divieto di:

- divulgare informazioni e/o file inerenti alle attività di produzione;
- fotografare o filmare disegni, processi produttivi, attrezzature.

La diffusione di informazioni confidenziali e/o riservate può costituire illecito civile, penale e disciplinare e può essere in tal senso perseguita.

### **ARTICOLO 6 SALUTE E SICUREZZA**

ITALCARRELLI garantisce un ambiente di lavoro sicuro e produttivo per tutti i Dipendenti, presentando particolare attenzione all'igiene e alle condizioni del luogo di lavoro.

L'Azienda promuove e diffonde una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione e protezione dagli infortuni e invita tutti i Soci e Dipendenti all'osservanza delle normative sulla prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro.

Si ricorda che i responsabili interni preposti e incaricati della conformità dell'applicazione delle norme sulla sicurezza hanno anche l'incarico di vigilare sull'applicazione delle norme stesse e sono tenuti a

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 4 di 9

segnalare immediatamente al Datore di Lavoro eventuali deficienze o mancanze in ordine alla sicurezza degli impianti e delle attrezzature delle quali dovesse venire a conoscenza.

## **ARTICOLO 7**

### **SVILUPPO SOSTENIBILE E RISPETTO DELL'AMBIENTE**

ITALCARRELLI considera la tutela dell'ambiente un valore fondamentale della collettività, pertanto si impegna a rispettare le disposizioni contenute nelle normative vigenti e a migliorare costantemente le prestazioni ambientali delle proprie attività.

Attraverso scelte rispettose dell'ambiente quali il risparmio energetico, la gestione differenziata dei rifiuti, la riduzione di fattori inquinanti e l'adozione di tecnologie eco-efficienti, ITALCARRELLI vuole contribuire alla diffusione e sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile.

## **ARTICOLO 8**

### **CONCORRENZA LEALE**

ITALCARRELLI riconosce il valore fondamentale di un mercato competitivo.

Nello svolgimento della propria attività, ITALCARRELLI si impegna a porre in essere trattative commerciali rispettose della concorrenza leale, assumendo comportamenti trasparenti e tracciabili e senza falsificare dati, documenti o altre informazioni volte ad affermarsi sui concorrenti. Inoltre, ITALCARRELLI si impegna a non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

## **ARTICOLO 9**

### **ORIENTAMENTO ALLA QUALITÀ**

ITALCARRELLI si impegna a garantire alti standard di qualità dei propri prodotti e servizi e a monitorare periodicamente la qualità percepita da parte della Clientela.

L'obiettivo principale di ITALCARRELLI è la fornitura di veicoli all'avanguardia e tecnologicamente avanzati; per tale motivo investe costantemente nella ricerca di soluzioni innovative.

## **ARTICOLO 10**

### **IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ**

Nelle relazioni interne ed esterne, ITALCARRELLI non ammette comportamenti discriminatori basati sull'età, il sesso, la sessualità, lo stato di salute, la razza, le credenze religiose e le opinioni politiche e sindacali.

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 5 di 9

ITALCARRELLI valorizza la diversità come un'opportunità di crescita e favorisce il confronto di idee ed esperienze.

La gestione dei Dipendenti nonché lo sviluppo professionale si basano sul principio di pari opportunità. I criteri essenziali per l'avanzamento di carriera e retributivo sono, infatti, il riconoscimento di un'efficiente organizzazione lavorativa, dei risultati raggiunti e delle competenze maturate.

### **ARTICOLO 11**

#### **EQUILIBRIO TRA VITA PRIVATA E LAVORATIVA**

ITALCARRELLI è consapevole dell'importanza di far convivere in modo pacifico la sfera professionale con quella privata.

In quest'ottica, l'Azienda si impegna ad adottare, compatibilmente con la specifica organizzazione del lavoro, forme di flessibilità oraria e a sostenere i Soci e Dipendenti in caso di difficoltà personali o familiari con le modalità di volta in volta concordate.

### **ARTICOLO 12**

#### **VALORIZZAZIONE DEI TALENTI**

ITALCARRELLI crede nel potenziale dei propri Soci e Dipendenti, pertanto si impegna a sostenere la crescita professionale mettendo a disposizione degli stessi strumenti formativi che consentano di sviluppare nuove competenze e arricchire il bagaglio professionale e umano.

 <small>TOP HANDLING SOLUTIONS SINCE 1962</small>	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 6 di 9

## **PARTE III – REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **ARTICOLO 13 USO DEI BENI AZIENDALI**

I comportamenti corretti da tenere nell'utilizzo dei beni aziendali sono specificatamente disciplinati nel Regolamento Interno Aziendale del 01.05.2022, a cui si rimanda.

In questa sede si vuole ricordare che l'uso di beni aziendali deve essere strettamente funzionale allo svolgimento dell'attività lavorativa. Qualsiasi utilizzo di natura personale dei beni aziendali deve essere preventivamente autorizzato dalla Direzione Aziendale. Ogni Socio e Dipendente è tenuto ad operare con cura e diligenza al fine di proteggere le risorse a lui affidate. Devono essere adottate tutte le misure necessarie per evitare il furto, danneggiamento o smarrimento dei beni aziendali.

### **ARTICOLO 14 USO DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA**

ITALCARRELLI ricorda a tutti i Soci e Dipendenti l'importanza di attenersi alle corrette procedure durante l'utilizzo di internet e della posta elettronica per garantire la sicurezza informatica dei dispositivi aziendali. Un comportamento conforme alle procedure aziendali consente di non esporre l'Azienda ad attacchi esterni e a preservare le informazioni, i fatti e i documenti interni riservati.

### **ARTICOLO 15 ACCURATEZZA DELLE SCRITTURE CONTABILI**

Al fine di garantire un sistema amministrativo-contabile affidabile e una corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ITALCARRELLI, le scritture contabili devono basarsi sui principi di massima trasparenza e verificabilità.

È previsto per ogni operazione un adeguato supporto documentale che consenta agevolmente di effettuare controlli. Ogni transazione deve essere correttamente registrata e autorizzata.

Il personale che intrattiene rapporti con soggetti esterni di consulenza è tenuto alla trasmissione di informazioni veritiere. La stessa trasparenza e correttezza è richiesta a chi con l'azienda intrattiene rapporto di consulenza.

Il bilancio di esercizio e le relazioni allegate sono redatti in conformità con il principio di completezza e accuratezza, nel rispetto delle norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 7 di 9

## **ARTICOLO 16**

### **MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO**

ITALCARRELLI assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Il rispetto per le lavoratrici e i lavoratori comporta il dovere di astenersi da molestie nei loro confronti, intendendo come tali:

- intimidazioni, umiliazioni, minacce, offese, discriminazioni o altri comportamenti tali da isolare singole persone o gruppi di lavoratori;
- interferenze ingiustificate nelle altrui prestazioni lavorative;
- ogni atto o comportamento indesiderato a connotazione sessuale, sia esso in forma fisica, verbale o non verbale, che arrechi danno alla dignità e libertà personale e provochi un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

Il Socio o Dipendente che dovesse ritenere di essere stato oggetto di molestie come sopra definite può segnalare l'accaduto all'Ufficio Risorse Umane che esaminerà attentamente l'effettiva violazione del presente Codice.

## **ARTICOLO 17**

### **ASCOLTO E DIALOGO**

ITALCARRELLI considera l'ascolto e il dialogo degli elementi fondamentali per favorire un contesto lavorativo propositivo e stimolante. Pertanto, l'Azienda si impegna a:

- creare momenti di condivisione di esperienze, valori, strategie e obiettivi;
- incoraggiare il confronto rispettoso e la comunicazione aperta tra tutti i Soci e Dipendenti;
- ascoltare le richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e servizi offerti;
- promuovere occasioni di confronto tra le diverse aree dell'Azienda;
- prestare attenzione ai bisogni di Soci e Dipendenti.

Una comunicazione interna efficace è inoltre una responsabilità primaria e diretta di ciascun responsabile nella gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori.

## **ARTICOLO 18**

### **RAPPORTO CON I CLIENTI**

I rapporti con i Clienti devono basarsi sui principi di lealtà, trasparenza e professionalità. Tutti i Soci e Dipendenti di ITALCARRELLI sono tenuti a trattare i Clienti con disponibilità, rispetto e cortesia, comprendendone le esigenze e aspettative, al fine di instaurare rapporti collaborativi e di fiducia.

 <small>TOP HANDLING SOLUTIONS SINCE 1962</small>	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag. 8 di 9

## ARTICOLO 19 RAPPORTO CON I FORNITORI

I rapporti con i Fornitori di ITALCARRELLI sono improntati sui principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La selezione e il mantenimento del Fornitore sono basati su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, costo, prodotti offerti e tempestività. Per evitare potenziali situazioni di conflitto di interessi, i Soci e Dipendenti sono tenuti a rifiutare omaggi, regali e simili, se non agevolmente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

## ARTICOLO 20 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione, nel perseguire l'interesse dei Soci, si impegna a gestire ITALCARRELLI secondo i principi di legalità, correttezza e trasparenza.

	<b>Codice Etico</b> <b>ITALCARRELLI SpA</b>	Author: Bordignon F. Last Rev: 1 Verifica: Lambertucci I.
Italcarrrelli S.p.A. HR Department		Rev.01 - 22/05/2024 Pag.9 di 9

## PARTE IV – VIOLAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL CODICE ETICO

### ARTICOLO 21 SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE

I Soci e Dipendenti di ITALCARRELLI sono tenuti a riferire all’Ufficio Risorse Umane qualsiasi comportamento che sia anche solo potenzialmente in contrasto con il presente Codice Etico.

Le segnalazioni possono essere trasmesse anche per iscritto all’indirizzo di posta elettronica [hr@italcarrelli.eu](mailto:hr@italcarrelli.eu). Nei limiti consentiti dalla legge, viene assicurata la riservatezza del segnalante.

Sempre garantendo l’anonimato di chi effettua la segnalazione, l’Ufficio Risorse Umane valuterà di volta in volta l’opportunità di avviare un procedimento disciplinare a seguito di accurate indagini sulle circostanze concrete della violazione.

È fatto assoluto divieto alla persona che ha segnalato la violazione di condurre indagini preliminari in proprio.

Non saranno tollerate ritorsioni di alcun tipo nei confronti di chi abbia presentato una segnalazione.

### ARTICOLO 22 CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE

La violazione delle disposizioni contenute nel Codice Etico può far venir meno il rapporto di fiducia tra ITALCARRELLI e il responsabile della violazione. La violazione accertata di una delle disposizioni può comportare le sanzioni previste dalla legge e dal CCNL Industria Metalmeccanica.

Revision	Date	Author	Verifica	Main Revision Changes
00	28/02/2023	Bordignon F.	Lambertucci I.	-
01	22/05/2024	Bordignon F.	Lambertucci I.	Cover and header update