

**CP KEEPER versione 1 17/12/2023**

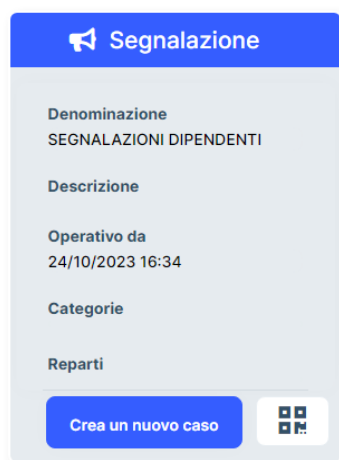
<u>1.</u>	<u>CP KEEPER</u>	<u>2</u>
<u>1.1.</u>	<u>ACCESSO AREA SEGNALATORE</u>	<u>2</u>
<u>1.2.</u>	<u>CONTENITORE PER L'APERTURA DEL CASO</u>	<u>2</u>
<u>1.3.</u>	<u>CREAZIONE NUOVO CASO</u>	<u>4</u>
<u>1.4.</u>	<u>SALVATAGGIO SEGNALAZIONE</u>	<u>7</u>
<u>1.5.</u>	<u>ACCESSO CON LA CHIAVE ALLA SEGNALAZIONE</u>	<u>7</u>

## CP KEEPER

### ACCESSO AREA SEGNALATORE

Per poter aprire una segnalazione è necessario inserire nella casella di ricerca in Internet l'Url fornito dall'azienda.(sito aziendale o Bachecca Elettronica)

Una volta inserito l'Url saranno visibili dei contenitori con una denominazione che permette al segnalatore di scegliere su quale tipo di configurazione aprire il caso es. segnalazione clienti, segnalazione fornitori e segnalazione dipendenti.



**Segnalazione**


Denominazione  
SEGNALAZIONI DIPENDENTI

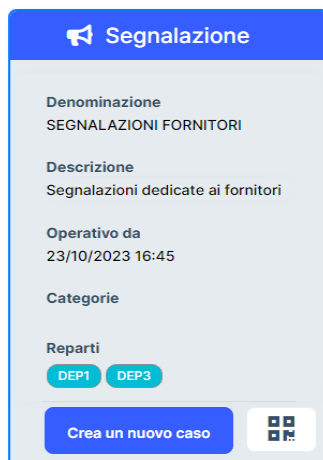
Descrizione

Operativo da  
24/10/2023 16:34

Categorie

Reparti

[Crea un nuovo caso](#) 



**Segnalazione**


Denominazione  
SEGNALAZIONI FORNITORI

Descrizione  
Segnalazioni dedicate ai fornitori

Operativo da  
23/10/2023 16:45

Categorie

Reparti  
[DEP1](#) [DEP3](#)

[Crea un nuovo caso](#) 



**Segnalazione**

Denominazione  
SEGNALAZIONI CLIENTI

Descrizione

Operativo da  
23/10/2023 15:24

Categorie

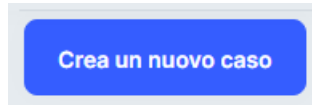
Reparti  
[DEP1](#)

[Crea un nuovo caso](#) 

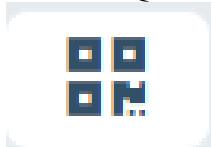
### CONTENITORE PER L'APERTURA DEL CASO

Dopo aver visto il contenitore nel quale si ha la necessità di aprire una segnalazione ci sono due modalità di apertura caso:

-Tramite il tasto blu Crea un nuovo caso



-Tramite QR Code inquadrando con la fotocamera del telefono



Quando il segnalatore ha fatto l'accesso sulla creazione del caso il programma si presenta suddiviso in tre sezioni:

-Home

-Guida

-Nuovo Caso

Nella Home è presente una breve spiegazione su cos'è Cp Keeper, perché è importante segnalare e la riservatezza e sicurezza della segnalazione anonima.

[Home](#) [Guida](#) [Documentazione](#) [Nuovo caso](#)

## CP Keeper

CP Keeper è uno strumento essenziale per promuovere l'etica e la responsabilità all'interno di un'organizzazione. Rende il processo di segnalazione più accessibile, sicuro e efficace, contribuendo a proteggere gli informatori e a prevenire comportamenti dannosi.

### Perché le segnalazioni sono importanti?

Le segnalazioni di CP Keeper sono cruciali perché permettono di:

- **Esporre comportamenti scorretti:** Aiutano a portare alla luce attività illegali o non etiche all'interno di un'organizzazione, permettendo alle autorità o all'opinione pubblica di intervenire.
- **Promuovere la responsabilità:** Incoraggiano le organizzazioni a rispondere alle preoccupazioni e ad adottare misure correttive, contribuendo a migliorare la responsabilità e la conformità.
- **Proteggere gli informatori:** Le leggi e le politiche di protezione di CP Keeper offrono un'importante sicurezza agli informatori, consentendo loro di parlare senza paura di ritorsioni.

### Segnalazione anonima di fatti gravi

Il processo di segnalazione di CP Keeper si basa su:

1. **Anonimato e riservatezza:** CP Keeper può consentire agli informatori di segnalare in modo anonimo e garantire la riservatezza delle loro identità per proteggerli dalle ritorsioni.
2. **Facilità di segnalazione:** CP Keeper dovrebbe offrire un'interfaccia intuitiva e semplice da utilizzare, consentendo agli informatori di segnalare facilmente e in modo dettagliato.
3. **Tracciabilità delle segnalazioni:** CP Keeper può gestire un sistema di tracciamento delle segnalazioni per garantire che ciascuna venga presa in considerazione e gestita in modo appropriato.
4. **Comunicazione sicura:** Fornisce un canale sicuro per la comunicazione tra l'informatore e l'organizzazione o le autorità competenti.
5. **Notifiche e aggiornamenti:** Mantiene gli informatori informati sullo stato delle loro segnalazioni e sui progressi nell'indagine o nella risoluzione del problema.

### Monitora e aggiorna la tua segnalazione

Una volta creata una segnalazione puoi monitorarla ed aggiornarla.

[→ Accedi alle tue segnalazioni](#)

[→ Avanti](#)

Nella guida sono presenti le regole per una segnalazione corretta

[Home](#) [Guida](#) [Documentazione](#) [Nuovo caso](#)

## Video guida

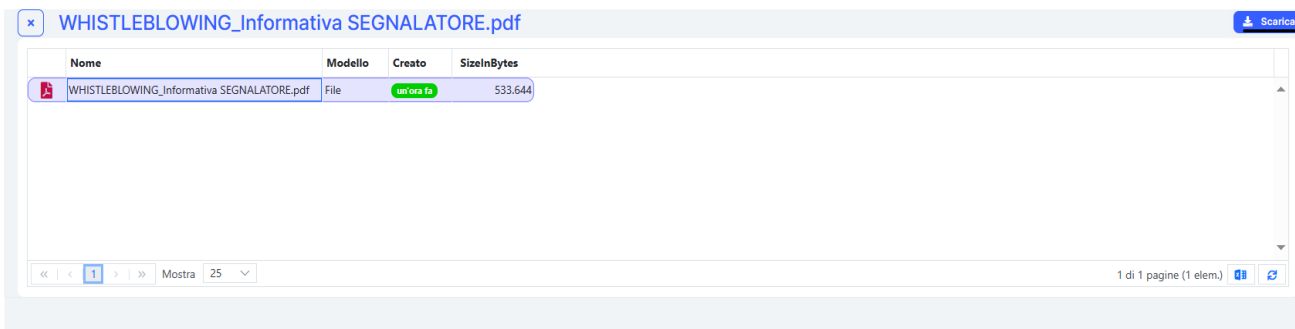


### Regole per una segnalazione corretta

1. **Raccogliere prove:** Prima di effettuare una segnalazione, raccogli tutte le prove e le informazioni pertinenti riguardo alla situazione o al comportamento che desideri segnalare. Questo renderà la tua segnalazione più credibile.
2. **Conoscere le politiche e le procedure:** Familiarizza con le politiche e le procedure dell'organizzazione o dell'ente a cui intendi rivolgerti. Questo ti aiuterà a capire come effettuare la segnalazione nel modo corretto.
3. **Mantenere la riservatezza:** Quando possibile, cerca di mantenere la tua identità confidenziale. Se le politiche lo permettono, effettua una segnalazione anonima per proteggerti da possibili ritorsioni.
4. **Scrivere una segnalazione chiara:** Scrivi una segnalazione dettagliata e obiettiva. Descrivi i fatti in modo chiaro, indicando date, luoghi e nomi delle persone coinvolte. Usa un linguaggio professionale e evita interpretazioni personali o supposizioni.
5. **Fornire prove concrete:** Se disponi di documenti, email, registrazioni o altre prove concrete, includile nella tua segnalazione. Queste prove possono rafforzare la tua segnalazione e aiutare nelle indagini.

[→ Avanti](#)

Nella Documentazione si trova il documento del Trattamento dati personali condiviso dall'azienda ed eventuali altri file, scaricabili facendo un click sopra il file e tramite il seguente bottone sottolineato:

[← Indietro](#)[Home](#) [Guida](#) [Documentazione](#) [Nuovo caso](#)

WHISTLEBLOWING\_Informativa SEGNALATORE.pdf

Nome	Modello	Creato	SizeInBytes
WHISTLEBLOWING_Informativa SEGNALATORE.pdf	File	att ora fa	533.644

1 di 1 pagine (1 elem.)

Infine abbiamo la sezione Nuovo caso che permette la creazione della segnalazione.

## CREAZIONE NUOVO CASO

Nella sezione Nuovo caso sarà necessario compilare una serie di dati in base al modo in cui il segnalante vuole effettuare la comunicazione:

-in forma confidenziale

-in forma anonima

La forma confidenziale sarà molto sicura per il segnalante, i suoi dati saranno visibili esclusivamente alla/e persona/e incaricata/e di gestire le segnalazioni, la normativa protegge il segnalante da ogni possibile ritorsione.

La forma anonima può avere degli svantaggi che sono anche riportati a fianco alla scelta della modalità di segnalazione (minore possibilità che la segnalazione vada a buon fine).

### Gli svantaggi di segnalare in modo anonimo sono:

- Per il segnalante: minore possibilità di ottenere feedback e chiarimenti da parte del gestore della segnalazione, non potendo stabilire un canale diretto di comunicazione si dovrà utilizzare solo CP Keeper e salvare in modo sicuro la chiave di accesso (key-code), unico modo per accedere alla segnalazione.
- Minore protezione del segnalante, che in caso di segnalazione ordinaria ha diritto alla riservatezza della sua identità e a tutele specifiche contro eventuali ritorsioni.
- La necessità di accedere periodicamente al sistema per la verifica di eventuali aggiornamenti.

Se l'utente decide di fare la segnalazione in modo confidenziale i campi che è possibile compilare sono i seguenti:

-Oggetto

-Nome

-Email

-Numero di telefono

-Descrizione

-Categorie

-Seleziona i reparti coinvolti (se ho subito ad es. molestie o violenza da uno dei reparti presenti posso evitare di selezionare quel reparto e mettere gli altri)

I campi sopra riportati non sono tutti obbligatori, l'importante è inserire i dati segnati a fianco ogni voce contrassegnata da un asterisco

Crea un nuovo caso

Oggetto

Ho subito violenza

Scegli come desideri segnalazione

Segnala in modo confidenziale

Segnala in forma anonima

**Gli svantaggi di segnalazione in modo anonimo sono:**

- Per il segnalante: minore possibilità di ottenere feedback e chiarimenti da parte del gestore della segnalazione, non potendo stabilire un canale diretto di comunicazione si dovrà utilizzare solo CP Keeper e salvare in modo sicuro la chiave di accesso (key-code), unico modo per accedere alla segnalazione.
- Minore protezione del segnalante, che in caso di segnalazione ordinaria ha diritto alla riservatezza della sua identità ea tutele specifiche contro eventuali ritorsioni.
- La necessità di accedere periodicamente al sistema per la verifica di eventuali aggiornamenti.

Nome \*

Mario Rossi

E-mail

mariorossi@gmail.com

Numero di telefono

Descrizione \*

Ho subito violenza fisica da alcuni colleghi nell'officina dell'azienda

**Attenzione**

**E' necessario che risultino chiari:**

- Le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione.
- La descrizione del fatto.
- Le generalità o altri elementi che consentono di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

Categorie \*

<input type="radio"/>	<b>Abuso di potere</b>	Questa categoria riguarda segnalazioni di abuso di potere, che possono includere situazioni in cui una persona o un'istituzione utilizzano il loro potere in modo improprio o iniquo per danneggiare gli altri.
<input type="radio"/>	<b>Corruzione</b>	La categoria 'Corruzione' si riferisce a segnalazioni di attività corrotte o comportamenti sleali, spesso associati a pratiche illegali o disoneste finalizzate al guadagno personale o al vantaggio indebito.
<input type="radio"/>	<b>Frode</b>	In questa categoria vengono trattate segnalazioni di frode, che comprendono attività ingannevoli o truffaldine volte a ottenere benefici finanziari o altri vantaggi in modo fraudolento.
<input type="radio"/>	<b>Maltrattamenti</b>	La categoria 'Maltrattamenti' riguarda segnalazioni di comportamenti abusivi, fisici o emotivi, diretti verso altre persone o gruppi, spesso con l'obiettivo di infliggere danni o sofferenze.
<input type="radio"/>	<b>Molestie</b>	Questa categoria si occupa di segnalazioni di molestie, che possono includere comportamenti ripetitivi indesiderati o aggressivi diretti verso individui o gruppi, creando un ambiente minaccioso o ostile.
<input type="radio"/>	<b>Razzismo</b>	La categoria 'Razzismo' copre segnalazioni di discriminazione o pregiudizio basate sulla razza, l'etnia o l'origine nazionale, con l'obiettivo di promuovere l'uguaglianza e contrastare il razzismo.
<input checked="" type="radio"/>	<b>Violenza</b>	Questa categoria tratta segnalazioni di violenza, che possono includere atti fisici o minacce di violenza contro individui o gruppi, con l'intento di causare danni fisici o psicologici.
<input type="radio"/>	<b>Violazioni sicurezza</b>	descrizione

Seleziona i partecipanti coinvolti \*

Amministrativo X Tecnico X Commerciale X

Files allegati alla segnalazione

Carica

Salva

Se l'utente decide di fare la segnalazione in modo anonimo i campi che è possibile compilare sono i seguenti:

-Oggetto

-Descrizione

-Categorie

-Seleziona i reparti coinvolti

I campi sopra riportati non sono tutti obbligatori, l'importante è inserire i dati segnati a fianco ogni voce contrassegnata da un asterisco.

## Crea nuovo caso

Oggetto

Ho subito violenza

Scegli come desideri segnalare

- Segnala in modo confidenziale  
 Segnala in forma anonima

**Gli svantaggi di segnalare in modo anonimo sono:**

- Per il segnalante: minore possibilità di ottenere feedback e chiarimenti da parte del gestore della segnalazione, non potendo stabilire un canale diretto di comunicazione si dovrà utilizzare solo CP Keeper e salvare in modo sicuro la chiave di accesso (key-code), unico modo per accedere alla segnalazione.
- Minore protezione del segnalante, che in caso di segnalazione ordinaria ha diritto alla riservatezza della sua identità e a tutele specifiche contro eventuali ritorsioni.
- La necessità di accedere periodicamente al sistema per la verifica di eventuali aggiornamenti.

Descrizione \*

Ho subito violenza fisica da alcuni colleghi nell'officina dell'azienda

### Attenzione

**E' necessario risultino chiare:**

- Le circostanze di tempo e di luogo in cui si è verificato il fatto oggetto della segnalazione.
- La descrizione del fatto.
- Le generalità o altri elementi che consentano di identificare il soggetto cui attribuire i fatti segnalati.

Categorie \*

<input type="radio"/>	<b>Abuso di potere</b>	Questa categoria riguarda segnalazioni di abuso di potere, che possono includere situazioni in cui una persona o un'istituzione utilizzano il loro potere in modo improprio o iniquo per danneggiare gli altri.
<input type="radio"/>	<b>Corruzione</b>	La categoria 'Corruzione' si riferisce a segnalazioni di attività corrotte o comportamenti sleali, spesso associati a pratiche illegali o disoneste finalizzate al guadagno personale o al vantaggio indebito.
<input type="radio"/>	<b>Frode</b>	In questa categoria vengono trattate segnalazioni di frode, che comprendono attività ingannevoli o truffaldine volte a ottenere benefici finanziari o altri vantaggi in modo fraudolento.
<input type="radio"/>	<b>Maltrattamenti</b>	La categoria 'Maltrattamenti' riguarda segnalazioni di comportamenti abusivi, fisici o emotivi, diretti verso altre persone o gruppi, spesso con l'obiettivo di infliggere danni o sofferenze.
<input type="radio"/>	<b>Molestie</b>	Questa categoria si occupa di segnalazioni di molestie, che possono includere comportamenti ripetitivi indesiderati o aggressivi diretti verso individui o gruppi, creando un ambiente minaccioso o ostile.
<input type="radio"/>	<b>Razzismo</b>	La categoria 'Razzismo' copre segnalazioni di discriminazione o pregiudizio basate sulla razza, l'etnia o l'origine nazionale, con l'obiettivo di promuovere l'uguaglianza e contrastare il razzismo.
<input checked="" type="radio"/>	<b>Violenza</b>	Questa categoria tratta segnalazioni di violenza, che possono includere atti fisici o minacce di violenza contro individui o gruppi, con l'intento di causare danni fisici o psicologici.
<input type="radio"/>	<b>Violazioni sicurezza</b>	descrizione

Seleziona i reparti coinvolti \*

Amministrativo ✕ Tecnico ✕ Commerciale ✕

Files allegati alla segnalazione

 Carica

 Salva

Se serve caricare un file c'è il pulsante carica e una volta completato il caso si deve cliccare su salva

## SALVATAGGIO SEGNALAZIONE

Al salvataggio della segnalazione sarà visibile una chiave molto importante da salvare e per essere più sicuri anche da stampare.

Questa chiave sarà l'unico modo per il segnalatore per riaccedere alla propria segnalazione e seguirne gli esiti. La chiave è totalmente personale (evidenziata in giallo) e segreta e **non sarà in alcun modo recuperabile in caso di perdita** della stessa.

Potete copiare la chiave tramite il simbolo con i due foglietti (indicato con la freccetta nella foto sotto).



← Indietro

**Grazie** Stampa

La tua segnalazione è stata registrata in forma ANONIMA e verrà presa in gestione.

Per poterla monitorare ed aggiornare ti verrà richiesto il seguente Codice di Accesso personale SEGRETO.

**⚠ Questo codice è assolutamente PERSONALE e non è recuperabile per questioni normative, per poter accedere alla propria segnalazione è necessario salvarlo o stamparlo.**

[Accedi alle tue segnalazioni](#)

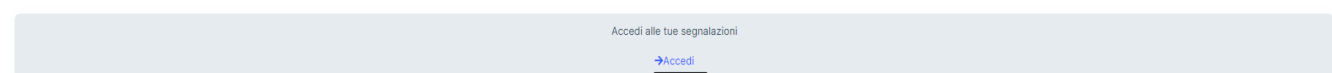
**13898981-0fe8-4173-a755-414f2673106d\_CBeDsvZrUZF+Px10jqBNxs+veeEuusHD4t0LAv+XX1c=** 

## ACCESSO CON LA CHIAVE ALLA SEGNALAZIONE

Per poter accedere alla segnalazione inviata è necessario accedere nuovamente all'area segnalazioni con l'Url fornito dalla ditta.

In alto sopra i contenitori si trova: Accedi alle tue segnalazioni, cliccandoci sopra verrà richiesto l'inserimento della chiave

Segnalazioni possibili



Accedi alle tue segnalazioni

→ Accedi



**Accesso ad una segnalazione**

Da questa pagina è possibile visualizzare ed aggiornare una segnalazione compilata in precedenza. Poichè le informazioni inserite sono altamente confidenziali chiediamo il codice di accesso segreto che ti è stato fornito alla conferma della compilazione.

Codice di accesso \*

Dopo aver inserito la chiave e fatto l'accesso sarà visibile il dettaglio del caso inviato e lo stato che permette di vedere se il caso è in esame



**Dettagli caso**

Creato il  
25/10/2023 00:10

Oggetto  
Ho subito violenza

Descrizione  
Ho subito violenza fisica da alcuni colleghi nell'ufficio dell'azienda



Categoria  
Violenza


Dipartimenti  
[DEP1](#) [DEP2](#) [DEP3](#)

Stato  
In esame


[← Torna alle segnalazioni](#)

A fianco ai dettagli del caso è presente un menù con una chat privata (e protetta) per ricevere comunicazioni dall'azienda

 **Chat privata** 

 Sara Sandorfi  
25 ott 2023, 08:50:46  
Ciao Mario, abbiamo preso in esame la tua segnalazione

Scrivi un'annotazione

 [Crea](#)

Dalla casella di testo "Scrivi annotazione" si può inviare un messaggio alla ditta la quale potrà poi a sua volta dare riscontro.